

به نام خدا



طرح‌نامه تألیف / ترجمه کتاب درسی

۱- مشخصات عنوان کتاب پیشنهادی:

عنوان کتاب:

نوع اثر: ☐ تألیف ☐ ترجمه

مشخصات نسخه زبان اصلی (ویژه آثار ترجمه‌ای):

عنوان: زبان:

نویسنده یا ویراستار اصلی:

۲- مشخصات مؤلف (مولفان) / مترجم (مترجمان):

- نام و نام خانوادگی:
- عضو هیأت علمی دانشگاه / پژوهشگاه /
- سابقه خدمت
- شماره ملی
- نشانی محل کار:
- نشانی منزل:
- تلفن ثابت:
- تلفن همراه:
- پست الکترونیکی:

مدارک تحصیلی، رشته تحصیلی
و محل اخذ آخرین مدارک تحصیلی (لیسانس، فوق لیسانس و دکتری):

مدرک	رشته	سال اخذ	دانشگاه تحصیل	محل
لیسانس				
فوق لیسانس				
دکتری				

- ذکر سابقه تدریس در رشته مورد نظر (ترجیحاً منطبق با عنوان پیشنهادی یا مشابه آن)

۳- بیان نحوه تالیف (ارائه نقشه تولید محتوا):

الف (نحوه هدایت محتوا با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان: (با توجه به رسالت دانشگاه فرهنگیان، مؤلف باید بر تولید دانش آموزش در رشته‌های تخصصی و نیز تولید دانش تربیتی ناظر به برنامه-ی درسی تربیت معلم تکیه داشته باشد).

ب (پیش‌بینی عناوین هر بخش و فصل‌ها و رئوس اصلی محتوا:

ج) منابع احتمالی مورد استفاده داخلی و خارجی در تالیف:

د) ساز و کار تطبیق محتوا با سرفصل‌های درسی مصوب شورای برنامه‌ریزی آموزش عالی:

ه) ساز و کار تطبیق حجم محتوا با تعداد واحد درسی و زمان پیش‌بینی شده در برنامه:

و) نوآوری و مزیت تألیف پیشنهادی در مقایسه با کتابهای درسی دانشگاهی موجود:

ز) سایر موارد (نشانگر توانمندی پیشنهاددهنده / پیشنهاددهندگان برای تالیف):

۴ - زمان مورد نیاز برای تالیف محتوا:

یادآوری: یک نسخه از حکم کارگزینی هیأت علمی و رزومه کامل ضمیمه طرحنامه ارسالی
شود.

محل امضاء

تاریخ تکمیل